



İSTATİSTİK BİLGİLERİ KAYIT SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	İşlem Hacmi	Performans Göstergesi	Kaydedilen fatura / Hal Müdürlüğüne gelen Toplam fatura	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	Yılda 1
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
			1 Komisyoncu Yazıhanesi tahsis sahiplerince günlük satılan ürün karşılığında düzenlenen satış faturalarının günlük olarak istatistik birimine gelmesiyle süreç başlar. İstatistik birimine gelen satış faturalarında yazılan satış bedellerinin uygun olup olmadığı kontrol edilir.	552 Sayılı KHK. ABB Toptancı Hal Yönetm.	Satış Faturası	İstatistik Görevlisi	1 saat
			2 Günlük Satış istatistikleri üzerinde belirtilen toplam ürün miktarları ve fiyatları ilgili yazıhane adına kayda alınır.	552 Sayılı KHK. ABB Toptancı Hal Yönetm.	Günlük Satış İstatistiği	İstatistik Görevlisi	1 dakika
			3 Satış istatistiki kayıtları bittikten sonra günlük icmal yapılarak tahakkuk kayıtları ve istatistik kayıtları arasında fark olup olmadığı kontrol edilir.	552 Sayılı KHK. ABB Toptancı Hal Yönetm.	Otomasyon	İstatistik Görevlisi	1 saat
			4 İsteyen kurum ve kuruluşlara haftalık, aylık ve yıllık istatistik bilgileri verilir ve gönderilir.	552 Sayılı KHK. ABB Toptancı Hal Yönetm.	Raporlar	İstatistik Görevlisi	5 dakika
			5 Kayıt ve kontrol işlemleri sona eren evraklar günlük olarak toplu halde arşive kaldırılmasıyla süreç biter.	552 Sayılı KHK. ABB Toptancı Hal Yönetm.	Arşiv	İstatistik Görevlisi	1 saat