



## HALKLA İLİŞKİLER SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Zaman ve hedef kitleye ulaşma	Performans Göstergesi	Ulaşım süresi ve hızı	Performans Hedefi	%90	Ölçüm Periyodu	1 Yıllık
Başkanlık Talimatı (1)							
Planlama (2)							
Tasarım (3)							
Karar (K)							
Tasarım (4)							
Onay (O)							
Baskı(5)							
Davetli listesinin belirlenmesi (6)							
Davetiyenin gönderim hazırlığı (7)							
Davetiyenin gönderilmesi (8)							

F.N	FAALİYETLER	REF.DÖKÜMAN	KAYIT	SORUMLULAR	ZAMAN
1	Başkanlıktan sözlü talimat gelir.				
2	Özel gün ve haftalar, açılış törenlerinin içeriğine göre şekli belirlenir.			Birim Amiri	
3	İstenilen talimatın içeriğine göre davetiye tasarımı yapılır.		Davetiye ve mesaj örnekleri	Grafiker	
K	Davetiye ile ilgili içerik örnekleri başkanın onayına sunulur. Başkan onaylamazsa gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılır.			Birim Amiri	
4	Davetiye örnekleri tasarımı yapılır. SMS gönderimi yapılacaksa mesaj belirlenir, çiçek gönderimi için sipariş verilir.			Grafiker	
0	Hazırlanan davetiye taslağı, SMS içeriği başkanın onayına sunulur.			Birim Amiri	
5	Hazırlanan davetiye, duyuru v.b. tasarımları belirlenen matbaaya gönderilir.		Davetiye örnekleri		
6	Etkinliğin içeriğine göre davetli sayısı belirlenir.		Davetli listesi	Büro Elemanı	
7	Gönderim için etiket çıkartılır, gelen davetiyeler zarflanır SMS onayı alındıktan sonra mesaj geçilir.			Büro Elemanı	
8	Davetiyeler PTT veya kargo yoluyla davetlilere gönderilir. Kutlama mesajı SMS yoluyla ilgililere gönderilir.		Kargo irsaliyeleri	Büro Elemanı	