



## GAZETE ARŞİVİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Zaman	Performans Göstergesi	En kısa sürede yetiştirme	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	Günlük
		F.N	FAALİYETLER	REF.DÖKÜMAN	KAYIT	SORUMLULAR	ZAMAN
Gazetelerin alınması (1)		1	Ulusal gazeteler bayiden alınır ve müdürlüğe getirilir. Yerel Gazeteler abonelik sistemiyle dağıtıcı firma tarafından gelir.			Şoför	Her sabah
Haberlerin Taranması (2)		2	Ulusal ve Yerel gazetelerde geçen Belediye haberleri tek tek taranır.			Basın ŞUbe Müdürlüğü tüm çalışanları	Her gün
İlgili haberlerin kesilip yapıştırılması (3)		3	Belediye ile ilgili haberler kesilerek A4'e yapıştırılır.		Basında Belediye formu	Basın ŞUbe Müdürlüğü tüm çalışanları	Her gün
Gazete kütürleri başkanlığa gönderilir (4)		4	Kesilen ve yapıştırılan gazete kütürleri başkanlık makamına en kısa sürede gönderilir.	Ulusal ve Yerel Gazete kütürleri		Hizmetli	Her gün
Kütürlerin ayrılıp klasörlenmesi (5)		5	Başkanlıktan gelen kütürler, daha önceden hazırlanan ulusal, yerel, spor basket klasörlerine ayrı ayrı takılır.			Büro Elemanı	Her gün
Arşiv (6)		6	Tüm gazete kütürleri gruplar halinde ciltlenerek arşivlenir.			Büro Elemanı	Her yıl sonunda