



BASIN BÜLTENİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Basında yer alma sayısı	Performans Göstergesi	Bültenin yayınlanma sayısı	Performans Hedefi	%80	Ölçüm Periyodu	Yıllık
		F.N	FAALİYETLER	REF.DÖKÜMAN	KAYIT	SORUMLULAR	ZAMAN
Talebin gelmesi (1)		1	Başkanlıktan veya birimlerden haber yapılması için talep gelir.	Başkanlık Talimatı		Birim Amiri ve Muhabir	
Haberin Değerlendirilmesi (2)		2	Başkanlık makamından gelen talep doğrultusunda bülten yapılır. Birimlerden gelen talep üst yönetimce değerlendirilir. (Haberin önemine göre)			Başkanlık	
Arşiv		A	Sonuç hayır ise arşive kaldırılır.			Muhabir	
Görevlendirme Toplantısı (3)		3	Gazete ve TV'lere haberin yeri, zamanı ve araç ile ilgili çalışanlara görev dağılımı yapar.		Görevlendirme Talimatı	Birim Amiri	
Davet Duyurusu (4)		4	Yerel-Ulusal gazete ve TV bürolarına haberin takibine katılım konusunda davet duyurusu ve araç bildirimini yapılır.		E-mail ve basın duyurusu	Muhabir ve kameraman	
Haber Oluşturma (5)		5	Haber ile ilgili bilgi notları alınır. Kamera ve fotoğraf çekimi yapılır.		Fotoğraf ve kamera kayıtları	Muhabir ve kameraman	
Bülten Hazırlanması (6)		6	Toplanan veriler bülten haline getirilir, kamera kayıtları CD'lere aktarılır, fotoğraflar bilgisayara aktarılır.		Basın bülteni ve CD	Muhabir	
Haberin Servisi (7)		7	Bülten ve fotoğraflar mail yoluyla gönderilir. Kamera görüntüleri CD yapılarak TV'lere servis edilir. Kamuoyunada internet sitesinden duyurulur.		Bülten, CD kaydı fotoğraflar ve E-Mail	Muhabir ve kameraman	