



ABİM İŞ AKIŞI

Performans Kriteri	Zaman ve Çözüm	Performans Göstergesi	Çözümlenen başvuru sayısı	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	3 Ayda 1
	F.N	FAALİYETLER	REF.DÖKÜMAN	KAYIT	SORUMLULAR	ZAMAN	
Başvuru (1)	1	Vatandaşlardan telefon, şahsen ve mail (ABİM, BİMER, antalya.bel.tr) yoluyla şikayet, istek, dilek ve temenni gelir.		Mail, faks tif vs. kayıt altına alınır.	ABİM		
Başvuruyu Yönlendirme (2)	2	Gelen başvuru belediyemizin otomasyon sistemine alınır, ilgili birime yönlendirilir.	Bilgi Edinme Yasası		ABİM		
İlgili Birim ile irtibata geçilerek nedeninin araştırılması	0	Vatandaşın gelen başvurunun içeriğine göre belirlenen sürede sonuçlanıp sonuçlanmadığı takip edilir. Sonuç EVET'se başvuru kontrol edilir. Sonuç HAYIR ise ilgili birim ile irtibata geçilerek gecikme nedeni araştırılır.			ABİM		
Başvuruların Kontrolü (3)	3	Başvuruların kontrolü sonuç EVET'se sorun çözümlenmiş demektir. Vatandaş'a cevap iletilmeden önce ABİM'de son kez kontrol edilir.			ABİM		
Sonucun İletilmesi (4)	4	Kontrol edilen başvuru sonucu vatandaşa başvuru şekline göre sahibine iletilir.			ABİM	Yasal süre zarfında (15 gün) dönülür.	
Raporlama Periyodu (5)	5	Üç ayda bir alınan raporlar üst makama sunulur.			ABİM		