



# LOJMAN TAHSİS İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Mevzuata uyum	Performans Göstergesi	Mevzuatlara uygunluk	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	Yılda 1
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
		7	Tahsis süresi dolan personele tahliye tarihi bildirilir.	2946 Kamu Konutları Kanunu - Kamu Konutları Yönetmeliği	Tebliğat yazısı	Emlak Şube Müdürlüğü - Belediye Personeli	1 hafta
		8	Bildirilen sürede lojman boşaltılmamış ise, personele 2.kez tebliğat yapılarak, tahliyenin Valilik kanalıyla yapılacağı bildirilir, tahliye gerçekleşmez ise lojman Valilik kanalıyla tahliye edilir.	2946 Kamu Konutları Kanunu - Kamu Konutları Yönetmeliği	Tebliğat yazısı - Valilik yazısı	Emlak Şube Müdürlüğü- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı -Belediyemiz personeli-Valilik	1 hafta
		9	Personel Lojman boşaltan personel tarafından elektrik ve su abonelik borçlarının bulunmadığına dair yazılar ile lojman anahtarının teslimatının yapılmasına müteakip, Kamu Konutları Geri Alma Tutanağı ile Demirbaş Teslim Tutanağı düzenlenir ve lojman kira bedelinin personelin maaşından kesilmemesi yönünde Belediyemiz birimine yazı yazılır.	2946 Kamu Konutları Kanunu - Kamu Konutları Yönetmeliği	Kamu konutları geri alma tutanağı- demirbaş teslim tutanağı- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına yazılan yazı	Emlak Şube Müdürlüğü- Belediyemiz personeli - Valilik	1 hafta
		10	Tahliye işlemi lojman kayıtlarından güncellenir.	2946 Kamu Konutları Kanunu - Kamu Konutları Yönetmeliği	Lojman listesi	Emlak Şube Müdürlüğü	1 gün