



**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
108	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	1-Dilekçe, 2-Vaziyet planı (1/200 ölçekli), 3-Tapu veya kayıt sureti, 4-İmar çapı, 5-Ölçü krokisi, 6-Kiracı ise kontrat, 7-Takipçi takip ediyorsa vekâletname.	60 gün
109	Geçiş Yolu İzin Belgesi	1-Dilekçe, 2-Vaziyet planı (1/200 ölçekli) , 3-Tapu veya kayıt sureti, 4-İmar çapı, 5-Ölçü krokisi, 6-Kiracı ise kontrat, 7-Takipçi takip ediyorsa vekâletname.	60 gün
110	Yol Güzergâh Belgesi (Şehir içi servis Hizmeti Veren C Plakalı Araçların İşlemleri)	Şahıslar İçin: 1-Dilekçe, 2-Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Sürücü belgesi fotokopisi, 4-SRC belgesi fotokopisi, 5-Oda kayıt belgesi, 6-Araç ruhsat fotokopisi, 7-Vergi levhası fotokopisi, 8-Aracı kullanacak şahsın savcılık kaydı, 9-Ödeme makbuzu, Şirketler İçin: 1-Dilekçe, 2-Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Sürücü belgesi fotokopisi, 4-SRC belgesi fotokopisi,	7 gün



**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

		5-Oda kayıt belgesi, 6-Araç ruhsat fotokopisi.	
111	C Plaka Satış - Devir İşlemleri (Şehir içi servis Hizmeti Veren C Plakalı Araçların Devir ve Satış İşlemleri)	1-Dilekçe, 2-Oda kayıt belgesi, 3-Ruhsat fotokopisi, 4- Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 5- Aracı kullanacak şahsın savcılık kaydı, 6- Noter satış sözleşmesi fotokopisi, 7- Ödeme makbuzu, Not: Ölüm nedeni ile devirlerde; noter satış sözleşmesi yerine veraset ilamı sunulur.	15 gün
112	C Plaka Ruhsat İşlemleri Model Değişikliği Koltuk Sayısı (C Plaka Araçların Ruhsat İşlemleri Model Değişikliği Koltuk Sayısı Değişikliği yapılması)	1-Dilekçe, 2-Oda kayıt belgesi, 3-Ruhsat fotokopisi, 4-Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi.	7 gün
113	Ücretsiz Müşteri Servisi Yol İzin Belgesi (Şehir içi servis Hizmeti Veren Şirketlerin Özel Plaka İşlemleri)	1-Dilekçe, 2-Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Sürücü belgesi fotokopisi, 4-SRC belgesi fotokopisi, 5-Oda kayıt belgesi, 6-Araç ruhsat fotokopisi, 7-Vergi levhası fotokopisi, 8-Ana sözleşme, 9-İmza sirküleri, 10-Ticari sicil gazetesi sureti.	7 gün



**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

114	Geçiş Yolu İzin Belgesi Tahsisi (Geçiş Yolu İzin Belgesi Tahsisinin Yapılması)	1-Dilekçe, 2- 3 adet tesisin yerine göre 1/200 ölçekli onaylı vaziyet planı, 3- 3 adet tapu veya tapu kayıt sureti, 4- 3 adet imar çapı, 5- 3 adet ölçü krokisi, 6-Aracı veya takipçi var ise 3 adet vekâletname, Arazi Kiralık ise; 7- 3 Adet kira sözleşmesi Uygunsa; 8-Ödeme makbuzu, Not: Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü sorumluluğundaki yollar üzerinde bulunan tesisler için; vaziyet planı 5 adet istenir.	14 gün (Eksiklik olması durumunda tamamlanma süreci değişim göstermektedir)
115	Tahsis Belgesi Şahıslar için (T, M, C, AB, AN Plakalar)	1-Matbuu dilekçe, 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Sürücü belgesi fotokopisi, 4-Taahhütlü ticari araç plakası kaydı bulunanlar, 5-Oda üyelik belgesi aslı Uygunsa; 6-Tahsis belgesi harcı (her bir belge için ayrı).	15 gün
116	Tahsis Belgesi Şirketler için (C Plakalar)	1-Vergi levhası fotokopisi, 2-Oda sicil kayıt sureti, 3-Ana sözleşme, 4-İmza sirküleri, 5-Ticari sicil gazetesi sureti, 6-Ruhsat fotokopisi, 7-Matbuu dilekçe, Uygunsa; 8-Tahsis belgesi harcı.	15 gün
117	T Plaka Devir-Satış İşlemleri	<b>Plaka İçin:</b> 1- İl Emniyet Müdürlüğünden plakanın araçtan çekildiğini gösterir belge 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi <b>Plaka ve Araç İçin:</b> 1- Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 iş günü



**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

		2- Ruhsat fotokopisi	
118	T Plaka Araç- Model Değişikliği İşlemleri	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 2- Eski araca ait ruhsat belgesi yada Ek-1 belgesi , 3- Yeni araca ait belgeler ( fatura, noter satış belgesi, vb.).	3 iş günü
119	Otopark Açma Talebi	1-Otopark açma istemi ile ilgili dilekçe, 2-Sahiplik Belgesi-Tapu (Son 1 ay içinde alınmış sahipliğini gösterir belge), 3-Sahiplik birden fazla ise tamamının noterden muvafakati, 4-Kiracı ise kira kontratı (Noter onaylı), 5-İlgili belediyeden görüş yazısı, 6-İmar durumunu gösterir belge (1/1000 ölçekli onaylı imar plan örneği), 7-Röperli kroki, 8-Vaziyet planı, 9-Vaziyet planı üzerinde çizilmiş ölçekli araç yerleşim planı.	45 gün
120	Hastaneler için Ulaşılabilirlik Raporu	1-Dilekçe, 2-Vaziyet planı, 3-Mülkiyet verileri, 4-İlgili belediyeden görüş ve imar bilgileri	1 ay
121	Kasis Talebi	1-Dilekçe.	1 ay
122	Park Yasağı Talebi	1-Dilekçe.	1 ay
123	Sinyalizasyon Talebi	1-Dilekçe.	1 ay
124	Geometrik Düzenleme	1-Dilekçe.	1 ay
125	Fayton Çalışma Başvurusu	1-Fayton sahibinin ikametgâh belgesi 2-Fayton sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 3-Tüzel kişilerde imza sirküsü, imza yetkilisinin nüfus cüzdanı fotokopisi ve adrese dayalı nüfus belgesi (onaylı), 4-Vergi levhası fotokopisi, 5- 2 adet vesikalık fotoğraf, 6-Antalya Büyükşehir Belediyesi Gelir Müdürlüğü hesabına yatırılmış plaka tescil ücreti makbuzunun aslı, 7-Tarım İl Müdürlüğünden alınacak "Tek Tırnaklı Hayvan Kimlik Belgesi ve Klinik Muayene Raporu", 8-Tarım İl Müdürlüğü tarafından elektronik yonga (chip) takılmış olması, 9-Fayton sürücüsünün uyuşturucu/keyif verici madde (kimyasal/organik) kullanmadığını belirtir	45 gün



**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

		hastane raporu, 10-Aracı/plakayı alacak şahsın, en son 1 ay içerisinde Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış Adli Sicil Belgesi.	
126	Ulaşım Hat Planlaması	1-Dilekçe.	10 gün
127	Toplu Taşıma İletişim ve İzleme Merkezi	1-Mobil iletişim ile öneri, istek ve şikâyet.	10 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı  
İsim :Hülya ATALAY  
Unvan :Daire Başkan  
Adres :Gürsu Mh. Atatürk Bulvarı 390 Sk. Konyaaltı/ANTALYA  
Tel :0 242 321 93 60  
Faks :0 242 312 71 53  
E-Posta : [hatalay@antalya.bel.tr](mailto:hatalay@antalya.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı  
İsim : Bedrullah ERÇİN  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : Karaalioğlu Parkı içi, Muratpaşa/ANTALYA  
Tel : 0 242 249 50 22  
Faks : 0 242 249 50 45  
E-Posta : [info@antalya.bel.tr](mailto:info@antalya.bel.tr)